

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
учащихся учреждения образования
«Молодечненский государственный
музыкальный колледж им. М.К.Огинского»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования, Уставом и иными локальными правовыми актами.

2. Настоящие Правила являются локальным правовым актом учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского» (далее по тексту – Колледж), обязательным для всех учащихся Колледжа и определяют порядок организации учебного процесса.

3. Учащимися Колледжа являются лица, принятые (зачисленные) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования приказом директора на основании решения приемной комиссии и заключенного договора.

Правом на обучение в Колледже пользуются все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь и имеющие образование в объеме базовой либо средней общеобразовательной школы, а также навыки и знания в объеме детской школы искусств.

4. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса.

Учебная дисциплина в Колледже основывается на сознательном, добросовестном и творческом отношении учащихся к своим обязанностям.

5. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Колледже.

Внутренний учебный распорядок – это регламент (порядок) осуществления в Колледже учебной, воспитательной и других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации.

6. Настоящие Правила утверждаются директором после согласования с первичной профсоюзной организацией (далее – Профком) учащихся с последующим ознакомлением с ними всех учащихся.

7. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься коллективом учащихся по представлению директора и профкома учащихся в том случае, если они не противоречат законодательству.

8. Настоящие Правила размещаются в доступном для обозрения месте, а именно на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Колледжа.

9. Ответственность за ознакомление учащихся с настоящими Правилами несут председатели цикловых комиссий и кураторы учебных групп.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10. Учебный процесс в Колледже организуется в соответствии с законодательством. Организация учебного процесса включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

11. Содержание учебного процесса, сроки обучения, основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами по каждой специальности, виду специальности, утвержденными Министерством образования, планами воспитательной работы. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

12. Учебный процесс организуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу.

Начало и окончание учебного года устанавливаются в соответствии с учебными планами. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Сроки проведения экзаменационных сессий, время каникул, виды практического обучения определяются учебными планами.

13. Для учащихся устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

14. Учащимся на весь период обучения выдаются билет учащегося и книжка успеваемости учащегося, образцы которых устанавливаются Министерством образования.

15. Обязательная учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, а также образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (видам специальностей).

Недельная учебная нагрузка учащихся формируется с учетом требований учебно-программной документации и допустимой обязательной недельной учебной нагрузки, определяемой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для учащихся устанавливается шестидневная учебная неделя с одним выходным днем в воскресенье.

16. Учебный процесс осуществляется в учебных группах или индивидуально.

Для проведения занятий учащиеся каждого курса распределяются по учебным группам, состав которых устанавливается приказом директора. Наполняемость учебной группы определяется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В каждой учебной группе назначается куратор группы из числа работников педагогического состава.

Из наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся в группе избирается староста, в обязанности которого входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия;

доведение до учащихся группы информации от администрации.

17. Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, практика. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

18. Дополнительно проводятся факультативные занятия и консультации. Учащимся предоставляется возможность выбора факультативных занятий, изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

Перечень факультативных занятий, объемы и сроки их изучения определяются приказом директора в пределах часов, утвержденных учебными планами.

Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, утвержденным директором, проводятся до или после обязательных учебных занятий и учитываются в журнале.

Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

Консультации по учебным предметам планируются самими преподавателями по мере их необходимости, проводятся до или после обязательных учебных занятий и учитываются в журнале.

19. Учебный процесс в Колледже включает производственное обучение, которое состоит из учебной производственной практики. Порядок организации практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным Правительством Республики Беларусь.

20. Ежедневная и еженедельная численность и последовательность теоретических и практических занятий определяются расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, утверждается директором и доводится до заинтересованных не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

21. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительность учебных занятий, практики, длительность перерывов между учебными занятиями (перемен), режим учебных занятий устанавливаются следующие:

1 смена:

начало занятий – 8:00

окончание занятий – 13:20

2 смена:

начало занятий – 14:00

окончание занятий – 19:20

Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут.
Перерыв между занятиями 10 минут.

На протяжении учебного дня устанавливается время для обеденного перерыва с 13:20 до 14:00.

С 20:00 до 22:00 в учебном корпусе для учащихся предоставляются учебные классы для самостоятельной подготовки.

Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком.

22. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 5 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебными пособиями, тетрадями и другими материалами, необходимыми для урока.

Верхняя одежда сдаётся учащимися в гардероб.

При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

Учащиеся, опоздавшие на занятия, допускаются в класс после начала занятий только с разрешения преподавателя.

23. Во время проведения занятий во всех учебных и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.

Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях допускается только с разрешения администрации.

Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием.

Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения проводится преподавателями до начала занятий.

24. Во время занятий в классах, учебных мастерских учащиеся должны пользоваться только теми инструментами и приборами, которые указаны руководителем занятия. Все виды работ выполняются учащимися в соответствии с указаниями преподавателя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

25. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими предметами, не имеющими отношения к учебному процессу.

Учащимся запрещается мешать проведению учебных занятий, прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

26. Освобождение учащихся от занятий и обязательных факультативов допускается по заявлению учащихся (их законных представителей) либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Колледжа, по приказу директора, распоряжению заместителя директора по учебной работе.

27. При освоении содержания образовательных программ среднего специального образования учащиеся проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Формы, условия, порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводится итоговая аттестация по завершении обучения, виды и формы итоговых испытаний ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования.

28. В Колледже принята шкала оценок в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Учет результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в журналах.

30. Воспитательная работа в Колледже осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время. В учебной группе воспитание проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Учет результатов воспитательной работы с учащимися осуществляется в журнале куратора учебной группы.

Непосредственное руководство воспитанием в Колледже осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе.

ГЛАВА 3

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ

31. Права, обязанности и меры социальной защиты учащихся Колледжа определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, уставом Колледжа, настоящими Правилами, а также договорами, которые заключаются в установленном порядке.

32. Учащиеся Колледжа имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;

восстановление для получения образования, в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

отпуска, каникулы;

на обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

пользование учебниками и учебными пособиями;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, культурно-спортивной базой Колледжа;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, культурной деятельности;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, творческой деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

получение платных услуг в сфере образования;

ознакомление с учредительными документами Колледжа (свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации), настоящими Правилами, положением об общежитии и правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами Колледжа, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

33. Материальное обеспечение учащихся осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и уставом Колледжа в порядке, установленном для средних специальных учреждений образования Республики Беларусь.

34. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается здравпунктом Колледжа.

35. Иногородние учащиеся на период обучения в Колледже обеспечиваются общежитием.

36. Выпускникам Колледжа гарантируется предоставление первого рабочего места в соответствии с трудовым законодательством путем распределения.

37. Иные права учащихся устанавливаются актами законодательства и иными локальными правовыми актами Колледжа.

38. Учащиеся Колледжа обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил и иных локальных правовых актов Колледжа;

выполнять обязанности, вытекающие из договора между учащимся и Колледжем на подготовку специалиста, а также из соглашения между Колледжем и профкомом учащихся;

выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации;

овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;

при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам при первой возможности поставить об этом в известность куратора группы, представить медицинскую справку или другой оправдательный документ;

проявляют добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому учащемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность администрацию и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

уважать честь и достоинство преподавателей и других работников, а также лиц, обучающихся в Колледже, в том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, представителей администрации;

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений. Сквернословие, использование жаргонной лексики рассматривается как грубейшее нарушение настоящих Правил;

при общении с преподавателями и иными работниками быть вежливыми и тактичными. В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или

однократного, совершенного в грубой или циничной форме), учащийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает в учебную часть непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

руководствоваться в поведении (в том числе вне Колледжа) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;

не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная или уголовная ответственность;

бережно относиться к личным документам (билет учащегося, книжка успеваемости учащегося и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность учебную часть и администрацию;

беречь имущество Колледжа, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Колледжу, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

не допускать в помещениях Колледжа и на всей прилегающей территории случаев курения, употребления некурительных табачных смесей, вейпов, ароматизаторов и жидкостей к ним, появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе.

неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности;

уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в Колледже, обществе и дома;

посещать кураторские часы, согласно расписанию и имеющихся дополнительных сообщений о времени и месте проведения кураторского часа;

посещать дополнительные занятия по предметам в установленном порядке;

при отчислении из Колледжа оформить и сдать в учебную часть обходной лист.

39. Иные обязанности учащихся устанавливаются актами законодательства и иными локальными правовыми актами Колледжа.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

40. Законные представители несовершеннолетних учащихся являются одними из участников образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования.

41. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

42. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов обучения и воспитания, проведении внеклассной воспитательной работы;

- требовать от руководства, педагогических работников полноценного образования и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями каждого учащегося, уважительного отношения к личности.

43. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны: обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования учредительных документов и локальных правовых актов Колледжа.

44. Иные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся Колледжа определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными актами Колледжа.

ГЛАВА 5

ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

45. За особые успехи в учебе и активном участии в общественной жизни Колледжа для учащихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение Грамотой Колледжа, ценным подарками;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям несовершеннолетнего) учащегося;

занесение на Доску почета и др.

46. Учащимся, которые имеют высокие показатели в учебе, повышается размер стипендии в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

47. Поощрения объявляются приказом по Колледжу, доводятся до сведения учащихся на кураторских часах и размещаются на информационном стенде. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

ГЛАВА 6

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

48. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами Колледжа в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
 нарушения дисциплины в ходе учебного процесса;
 неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;
 распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;
 утерю билета учащегося, книжки успеваемости учащегося;
 порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, курения табачных изделий, употребления некурительных табачных смесей, вейпов, ароматизаторов и жидкостей к ним, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на всей территории Колледжа, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иных противоправных действий (бездействия).

49. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных

государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Колледжа.

50. К дисциплинарной ответственности привлекаются учащиеся, достигшие к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

51. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа.

52. За нарушение требований положения об общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии помимо применения мер дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения учащийся может быть лишен койко-места в общежитии в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

53. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности и порядок ее применения осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

54. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору и производится с учетом мнения профкома учащихся, если учащийся является членом профкома учащихся.

55. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях и иных формах организации образовательного процесса).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

56. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

57. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся не допускается в период их каникул, академического отпуска, освобождения от занятий по уважительной причине.

58. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании до применения меры дисциплинарного взыскания Колледж в обязательном порядке в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного

проступка, письменно уведомляет одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности.

С учащегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение трех календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

59. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

60. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания. Приказ объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

61. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

62. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

63. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не будет повторно привлечён к дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной

ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

64. Директор имеет право снять взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству профкома учащихся, коллектива учащихся, а также по обращению самого учащегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Колледжу.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

65. Во всех помещениях Колледжа, а также на территории, непосредственно прилегающей к Колледжу запрещается:

приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

курить, употреблять некурительные табачные смеси, вейпы, ароматизаторы и жидкости к ним. Колледж и прилегающая к нему территория являются зоной, свободной от курения;

громко разговаривать, создавать шум во время занятий;

играть в карты и другие азартные игры;

сквернословить, использовать в речи грубые и некорректные выражения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивная площадка) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

наносить вред имуществу Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводить фото и видеосъемку без разрешения преподавателя или администрации;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в Колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

66. Администрация обязана обеспечить охрану помещений и территории Колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, принадлежащего Колледжу, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

В помещениях Колледжа вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда.

67. Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей учащихся оставленных без присмотра.

68. Администрация имеет право использовать средства видеонаблюдения в служебных помещениях учебного заведения, при этом информация о наличии камер видеонаблюдения размещается на видном месте.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

69. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения и обязательны для всех участников учебного процесса.

70. Правила внутреннего учебного распорядка для учащихся учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского», утверждённые приказом директора от 25.05.2020 №92, считать утратившими силу.