

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Молодечно

### **об общежитии учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского»**

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение «Об общежитии учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им.М.К.Огинского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и на основании Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 и определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Настоящее Положение является локальным правовым актом учреждения образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского» (далее – Колледж), обязательным для всех лиц, проживающим в общежитии.

3. Общежитие Колледжа предназначено для проживания граждан:  
учащихся на период учёбы в Колледже;  
сотрудников на период их работы в Колледже.

При наличии в общежитии Колледжа свободных мест и отсутствии на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и (или) лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии Колледжа может быть предоставлено работникам (служащим) другой организации, учащимся другого учреждения образования по их ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4. Жилые помещения в общежитии не подлежат передаче в собственность, обмену, разделу, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

Изолированные жилые помещения для проживания семей и одиноких работников располагаться на первом и третьем этажах общежития.

Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, а в исключительных случаях – и другим одиноким гражданам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии для проживающих учащихся, утверждёнными директором Колледжа по согласованию с председателем профсоюзного комитета учащихся и Правилами внутреннего распорядка в общежитии для жильцов, проживающих на первом и третьем этажах общежития, утверждёнными директором Колледжа по согласованию с председателем профсоюза работников Колледжа.

7. Общее руководство работой общежития возлагается на директора Колледжа. Непосредственное руководство работой общежития осуществляет заведующий общежитием.

8. Ответственность за пожарную безопасность, за состояние жилищно-бытовых условий, за усиление и развитие материально-технической базы, рациональное использование и эксплуатацию площади в соответствии с действующими нормами и правилами, возлагается на заведующего общежитием.

9. Ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

10. Работа по координации самоуправления проживающих в общежитии учащихся возлагается на профком учащихся и на заместителя директора по воспитательной работе.

11. Проведение в общежитии мероприятий, не связанных с деятельностью Колледжа, допускается только по согласованию с администрацией Колледжа.

## ГЛАВА 2

### УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

12. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством на основании решения директора Колледжа при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях:

непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200;

указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.8–1.10 пункта 1 статьи 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи. В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

13. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя руководителя Колледжа.

14. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан:

паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права.

15. При подаче заявления граждане самостоятельно представляют следующие документы:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении, месте жительства и составе семьи;

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии;

иные документы (сведения), необходимые для принятия граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

16. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и необходимые документы подаются:

учащимися Колледжа – в профком учащихся;

сотрудниками Колледжа и сторонними гражданами (по ходатайству сторонней организации) – заведующему общежитием.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

17. Учет заявлений учащихся Колледжа, желающих получить жилую площадь в общежитии, осуществляет председатель профкома учащихся.

Учёт заявлений сотрудников Колледжа и сторонних граждан, желающих получить жилую площадь в общежитии, осуществляет заведующий общежитием.

18. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником Колледжа, на которого возложено ведение данного учета.

19. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий содержится в статье 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур».

20. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам (далее – комиссия) в месячный срок со дня подачи заявления.

В состав комиссии входят представители администрации, профкома учащихся и профсоюзного комитета Колледжа. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором.

21. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков.

Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

22. Граждане, имеющие в соответствии с законодательством право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются работником Колледжа, на которого возложено ведение учета желающих получить жилое помещение в общежитии, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

23. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке общей очереди имеют граждане, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

24. Заведующий общежитием ежегодно проводит уточнение данных состоящих на учёте граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

25. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело, в котором хранятся заявление о принятии на такой учет, информация о выборе гражданином способа улучшения жилищных условий, а также документы, представленные гражданином для постановки на учет нуждающихся.

26. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором Колледжа и профсоюзным комитетом.

27. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

предоставления жилого помещения в общежитии;  
окончания образовательных отношений в Колледже;  
прекращения трудовых отношений с Колледжем;  
улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

28. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению директора и общественной комиссии по жилищным вопросам.

О принятом решении гражданину сообщается в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

29. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях, установленных в пункте 19 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

30. Контроль за состоянием учёта граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и соблюдением порядка предоставления таких помещений, осуществляет администрация Колледжа.

### **ГЛАВА 3**

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

31. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по решению руководителя Колледжа при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

32. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

по иным основаниям, установленным в пункте 21 Положения о общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

33. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу (службу) из другого населенного пункта;

учащиеся и студенты, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

34. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

35. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии юрист Колледжа заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается:

с учащимися Колледжа – на период учёбы;

с сотрудниками Колледжа – на период работы;

со сторонними гражданами (при наличии свободных мест) – на 1 год.

Договор найма жилого помещения может быть заключен только на свободную жилую площадь. Юрисконсульт Колледжа ведет учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

## **ГЛАВА 4**

### **ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ**

36. Предоставление гражданам в пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, заключенного между нанимателем и Колледжем в соответствии с требованиями главы 4 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

Вселяемые в общежитие учащиеся Колледжа обязаны лично предоставить заведующему общежитием отметку профкома на право занятия жилой площади в общежитии и отметку о прохождении медицинского осмотра в здравпункте общежития Колледжа.

С вселяемыми в общежитие оформляется акт приема-передачи жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности (только для учащихся), пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

37. Все граждане, вселяемые в общежитие, должны пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, изучить настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка под роспись.

38. Представление на регистрацию по месту жительства или месту пребывания вселяемых в общежитие граждан проводится через паспортиста Колледжа в порядке, установленном МВД Республики Беларусь.

39. Проживающие в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

требовать своевременной замены пришедших в негодность, а также устранения недостатков оборудования, мебели, других предметов культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих);

другие права в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Колледжа.

40. Проживающие из числа лиц, занимающих изолированные жилые помещения, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г.Молодечно.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г.Молодечно, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в г.Молодечно.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с совместного согласия директора Колледжа и профсоюзного комитета.

41. Проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических и других приборов;

знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

своевременно вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии и жилищно-коммунальные услуги;

соблюдать паспортный режим, своевременно оформлять регистрацию на период проживания;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Колледжа.

42. Проживающим в общежитии запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

43. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

44. Переселение сотрудников Колледжа (сторонних граждан) из одного жилого помещения в другое производится на основании совместного решения директора и общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения.

Переселение учащихся из одного жилого помещения в другое производится на основании решения администрации Колледжа без заключения нового договора найма жилого помещения.

45. Наниматели, выбывающие из общежития, обязаны сдать комнату по акту и все числящееся за ними имущество (в исправном состоянии). При порче, уничтожении либо отсутствии имущества выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

При временном выезде на время отпуска (летних каникул), наниматели обязаны предупредить заведующего общежитием о выбытии (выселении), учащиеся сдать комнату по акту и все числящееся за ними имущество (в исправном состоянии).

## **ГЛАВА 5**

### **ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ**

46. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Колледжа.

47. Директор Колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

48. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, по возможности и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

49. Колледж обязан обеспечить:

надлежащее содержание помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и прилегающей территории общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

своевременное проведение необходимых капитального и текущего ремонтов общежития, его жилых помещений и мест общего пользования;

техническое обслуживание общежития;  
своевременное финансирование расходов на содержание общежития;  
проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

50. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств областного бюджета, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

51. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

52. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

53. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими.

Уборка вестибюлей, санузлов, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

54. Администрация общежития вправе:

переселять проживающих из одной комнаты в другую в связи с производственной необходимостью, ремонтом помещений и др.;

требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию, а также своевременного оформления регистрации на период проживания;

в случае необходимости привлекать проживающих в мероприятия по благоустройству общежития и прилегающей территории, другим видам хозяйственной деятельности;

проводить рейды с целью контроля за соблюдением санитарного, технического и противопожарного состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;

изымать у проживающих запрещенные электроприборы в их присутствии и составлении акта об изъятии;

ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение настоящего Положения.

## **ГЛАВА 6**

### **ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ**

55. Штатная численность работников общежития утверждается директором в соответствии с законодательством.

56. Заведующий общежитием назначается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

Права и обязанности работников общежития определяются должностными (рабочими) инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

57. Материально ответственными лицами общежития являются заведующий общежитием и кастелянша.

## **ГЛАВА 7**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ**

58. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для проживающих в общежитии учащихся Колледжа организуют администрация Колледжа и профком учащихся, совместным решением которых назначается лицо, ответственное за данную работу, определяются его обязанности.

Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются из числа лиц с педагогическим образованием, лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

59. Воспитательная работа в общежитии ведется в соответствии с перспективным и календарным планами воспитателя.

В своей работе воспитатель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, организует свою деятельность в сотрудничестве с заведующим общежитием.

60. Для качественной организации воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися Колледжа в общежитии из числа проживающих учащихся создаётся орган самоуправления учащихся – Совет общежития.

Совет общежития избирается на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 (один) год и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете общежития, работает совместно с профкомом учащихся, воспитателем и администрацией.

## **ГЛАВА 8**

### **ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

61. Наниматели жилых помещений в общежитии (за исключением учащихся) вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением в размере, указанном в абзацах шестом-восьмом части первой пункта 55 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

62. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

63. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

64. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся, расходы на электроэнергию возмещаются нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего за ним месяца путем удержания из заработной платы согласно поданным заявлениям (для работников Колледжа), либо оплаты в кассу Колледжа (для иных граждан).

65. В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию бухгалтерией Колледжа взимается пеня в размере 0,3% от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 9**

### **ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ПРОЖИВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ**

66. С учащихся, проживающих в общежитии, плата за пользование жилым помещением (его частью) взимается в размере, указанном в абзаце четвертом части первой пункта 55 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

Плата взимается за текущий месяц путем удержания из стипендии (для учащихся, получающих стипендию) согласно поданным заявлениям, либо оплаты в кассу Колледжа.

67. За пользование учащимися в жилых помещениях личными электробытовыми приборами, разрешенными к использованию и зарегистрированными у заведующего общежитием, устанавливается дополнительная плата в соответствии с потребляемой мощностью оборудования.

68. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается:

с учащихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

с учащихся в периоды каникул в случае, если в эти периоды учащиеся не проживают в общежитии.

69. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, проживающие в общежитии в связи с получением образования, осуществляют плату за пользование жилым помещением (его частью) в соответствии с пунктом 57 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

## **ГЛАВА 10**

### **ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

70. Наниматели жилых помещений (их части) в общежитии Колледжа, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию администрации Колледжа, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

71. Учащиеся, окончившие Колледж или выбывшие из него по иным основаниям, граждане, обучавшиеся в иных учреждениях образования и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с обучением, без предоставления другого жилого помещения.

72. Сотрудники Колледжа, которым было предоставлена жилая площадь в общежитии на период работы в Колледже, подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения после прекращения трудовых отношений с Колледжем и истечении срока действия договора найма жилого помещения.

В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии граждане подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. При этом если один из совершеннолетних членов семьи работника, проживающий совместно с ним, состоит в трудовых (служебных) отношениях с Колледжем, то ему предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях соответствующего договора найма на период трудовых (служебных) отношений.

73. Граждане, которым по ходатайству другой организации было предоставлено жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

74. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи по основаниям, предусмотренным частью первой пункта 64 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

Выселение учащихся Колледжа, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

75. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в г. Молодечно члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 64 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии.

В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

76. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития Колледжа, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется другое жилое помещение в общежитии. При этом договор найма жилого помещения в общежитии не расторгается.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

77. В случае сноса общежития Колледжа, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину, проживающему в общежитии, может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок).

В случае, если общежитие Колледжа находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

78. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение (его часть) в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **ГЛАВА 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

79. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

80. Основанием для привлечения граждан, проживающих в общежитии Колледжа, к ответственности является неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и актами законодательства.

## **ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

81. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до введения новых норм, предусмотренных в законодательстве.