

МОЛОДЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.К.ОГИНСКОГО

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от А.С.Савицкая № 117

ПОРЯДОК ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) в учреждении образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им.М.К.Огинского»

Организация и проведение государственных закупок товаров (работ, услуг) в учреждении образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского», далее – колледж, осуществляется комиссией, сформированной директором колледжа, в соответствии с годовым планом государственных закупок товаров (работ, услуг).

Организация и проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств осуществляется лицом, назначенным приказом директора колледжа, в соответствии с ориентировочным планом закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

Годовой план государственных закупок товаров (работ, услуг) формируется исходя из годовых потребностей в товарах (работах, услугах), необходимых для осуществления образовательной и хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с выделяемым бюджетным финансированием, согласовывается с главным бухгалтером, утверждается директором и размещается на официальном сайте www.goszakupki.by.

Изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок вносятся в том порядке, в котором годовой план государственных закупок был утвержден, и после утверждения также подлежат размещению на официальном сайте www.goszakupki.by.

Государственная закупка - приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов.

Ориентировочный план закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств колледжа формируется хозяйственной частью колледжа исходя из внебюджетных доходов колледжа, согласовывается с главным бухгалтером, утверждается директором и не размещается на официальном сайте www.goszakupki.by.

Под собственными средствами понимаются как средства, полученные от приносящей доходы деятельности (внебюджетные средства) колледжа, так и средства, поступающие от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь в виде спонсорской помощи.

ЗАКУПКИ	
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ	ЗА СЧЁТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
п/п	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
1	<p>установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (далее – Закон №419-3), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2019 №395 «О реализации Закона Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О государственных закупках товаров (работ, услуг)"» (далее – Постановление №395), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 №206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок» (далее – Постановление №206), постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника», (далее – Постановление №30)</p> <p>установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление №229).</p> <p>Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляются согласно приложению 1 к Постановлению №229 независимо от суммы закупки на дату принятия решения о проведении закупки, за исключением случаев принятия решения о проведении процедуры закупки.</p> <p>Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств проводятся с учетом требований п.2.19 Постановления №229</p>
2	<p style="text-align: center;">ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</p> <p>1) Ориентировочный план закупок за счёт собственных средств без размещения в открытом доступе на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by</p>

<p>наименование товара (работы, услуги), подлежащего закупке, с указанием количества, единицы измерения; цель закупки;</p> <p>описание предмета закупки – необходимые характеристики товара (работы, услуги); сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги)</p> <p>3) Дефектный акт (для закупки товаров, (работ, услуг) при строительстве и проведении текущего ремонта)</p>	<p>2) заявка от инициатора закупки, которая должна в обязательном порядке содержать следующую информацию: наименование товара (работы, услуги), подлежащего закупке, с указанием количества, единицы измерения; цель закупки; необходимые характеристики товара (работы, услуги); сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги)</p>
<p>3</p> <p>ВЫБОР ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</p> <p>1) конкурсные закупки:</p> <p>запрос ценовых предложений - проводится, если:</p> <p>пороговое значение ориентировочной стоимости годовой потребности в товарах от 300 до 2000 базовых величин (далее – б.в.), работах, услугах от 300 до 5000б.в. (подп.1,3 п.1 Постановления №395);</p> <p>по перечню товаров (работ, услуг), установленному для проведения электронных аукционов (приложение 2 к Постановлению № 395), независимо от порогового значения ориентировочной стоимости годовой потребности.</p> <p>Если сведения составляют государственные секреты, проводится закрытая процедура запроса ценовых предложений в порядке, установленном заказчиком по согласованию с уполномоченным государственным органом по государственными закупкам, с учетом требований Закона №419-З.</p> <p>электронный аукцион – проводится в случае государственной закупки по перечню, установленному в приложении 2 к Постановлению №395. Также может быть применён в иных</p>	<p>Проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к Постановлению №229 независимо от суммы закупки на дату принятия решения о проведении закупки не требуется, за исключением случаев принятия решения о проведении процедуры закупки.</p> <p>Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются по мере возникновения потребности.</p>

	<p>случаях, определенным заказчиком самостоятельно, за исключением государственных закупок, включённых в перечень товаров, (работ, услуг) для биржевых торгов (приложение 6 к Постановлению №395);</p> <p>конкурсы – проводится, когда законодательством не установлена необходимость проведения иных процедур;</p> <p>биржевые торги – при наличии товаров, (работ, услуг) в соответствующем перечне, установленном в приложении 6 к Постановлению №395;</p> <p>2) закупка из одного источника – проводится при наличии оснований, установленных приложением к Закону №419-З, подп.1.9 п.1 Постановления № 395.</p>	
4		РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАКУПКУ
5		+
	<p>запрос ценовых предложений – приглашение размещается на ЭЦП goszakurki.by (срок для подготовки и подачи предложений – не менее 5 рабочих дней со дня размещения приглашения, такой же срок и для повторной процедуры запроса ценовых предложений (п.1 ст.23, п.1 ст.47 Закона №419-З);</p> <p>электронный аукцион – приглашение размещается на ЭЦП goszakurki.by, (срок для подготовки и подачи предложений – не менее 15 календарных дней, для повторной процедуры - не менее 10 календарных дней).</p>	РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ

	<p>Для подготовки и подачи предложения, если ориентировочная стоимость предмета государственной закупки не более 3 000 БВ, – не менее 10 календарных дней, а для повторной процедуры - не менее 5 рабочих дней (абзац 4 п.1, абзац 4 п.2 ст.23 Закона №419-3) со дня размещения приглашения);</p> <p>конкурс – приглашение размещается на ЭЦП goszakurki.by (срок для подготовки и подачи предложений – не менее 15 календарных дней, для повторной процедуры - не менее 10 календарных дней (абзац 2 п.1, абзац 1 п.3 ст.23 Закона №419-3) со дня размещения приглашения);</p> <p>биржевые торги – в соответствии с регламентом ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»;</p> <p>закупка из одного источника – не относится к процедурам государственных закупок, подлежащих обязательному проведению на ЭТП goszakurki.by.</p> <p>В случае приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии с приложением 1 к Закону №419-3, ориентировочная стоимость годовой потребности которых составляет от 50 до 500 базовых величин включительно на одной из электронных торговых площадок размещается запрос о предоставлении сведений.</p>	
6	<p style="text-align: center;">ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</p> <p>запрос ценовых предложений - проводится в соответствии с гл.7 Закона №419-3;</p> <p>электронный аукцион – проводится в соответствии с гл.6 Закона №419-3;</p> <p>конкурс - проводится в соответствии с гл.5 Закона №419-3;</p> <p>биржевые торги – проводятся в соответствии со ст.50 Закона №419-3;</p>	<p>На основании поданной обоснованной заявки и переговоров с потенциальными участниками закупки ответственный за закупку подает на утверждение директору согласованное с главным бухгалтером обоснование о выборе поставщика товаров (работ, услуг) с предложением заключить с ним договор</p>

	<p>закупка из одного источника – в соответствии со ст.49 Закона №419-3 и Постановлением № 30:</p> <p>на основании поданной обоснованной заявки и технического задания на закупку разрабатывается запрос о предоставлении сведений в целях изучения конъюнктуры рынка по результатам которого предлагается заключить договор поставки (подрядчику, исполнителю) с наименьшей ценой предложения при полном соответствии требованиям запроса.</p>	
7	<p>+</p>	<p>+</p>
8	<p style="text-align: center;">РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</p> <p>запрос ценовых предложений – результаты размещаются на ЭЦП goszakurki.by, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выборе участника-победителя или признании процедуры несостоявшейся;</p> <p>электронный аукцион – результаты размещаются на ЭЦП goszakurki.by не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выборе участника-победителя или признании процедуры несостоявшейся;</p> <p>конкурс - результаты размещаются на ЭЦП goszakurki.by, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выборе участника-победителя или признании процедуры несостоявшейся;</p> <p>биржевые торги – в соответствии с регламентом ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»;</p>	<p>результаты не размещаются на электронной торговой площадке goszakurki.by и в открытом доступе на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by</p>

	<p>закупка из одного источника – по результатам проведения процедуры закупки из одного источника в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора составляется справка о процедуре закупки и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения директором колледжа, и размещается на ЭЦП goszakupki.by.</p>	
9	ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВКИ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	
	+	-
10	<p>СОСТАВЛЕНИЕ ДЕЛА ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ</p> <p><i>По конкурсной закупке</i> в дело должны быть включены: копия приказа о проведении процедуры закупки; задание на закупку; документы, предоставляемые участнику для подготовки предложения; предложения участников; протоколы заседаний комиссии.</p> <p><i>По закупке из одного источника</i> в дело должны быть включены: заявка; задание на закупку; запрос о предоставлении сведений в целях изучения конъюнктуры рынка; предложения участников; протокол комиссии по результатам запроса; справка о процедуре закупки.</p>	