

ПОЛОЖЕНИЕ

10.04.2024 № 3

г.Молодечно

об урегулировании ситуаций конфликта интересов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об урегулировании ситуаций конфликта интересов (далее – Положение) в учреждении образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского» (далее – Колледж) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией), иных актов законодательства и локальных правовых актов Колледжа в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Колледжа, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных должностных лиц Колледжа, лиц, приравненных к государственным должностным лицам Колледжа и работников Колледжа в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. В Положении определены:
основные принципы управления конфликтом интересов;
примерный перечень ситуаций конфликта интересов и меры по их урегулированию;
меры общей профилактики конфликта интересов;
порядок выявления конфликта интересов;
порядок проверки информации о конфликте интересов;
порядок и способы урегулирования конфликта интересов;
ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

4. Примерный перечень ситуаций конфликта интересов и мер по их урегулированию приводится в Приложении 1 к настоящему Положению.

Данный Перечень не является исчерпывающим, при определении наличия потенциального или реального конфликта интересов следует исходить из требований действующего законодательства.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. Терминология настоящего Положения основана на терминологии, используемой в Законе о борьбе с коррупцией, Уголовном кодексе Республики Беларусь, Трудовом кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства:

государственное должностное лицо Колледжа – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Колледже должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу Колледжа, – работник Колледжа, уполномоченный в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, в том числе:

работник Колледжа, который занимает должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако в силу занятия такой должности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

работник Колледжа, который занимает должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, в установленном порядке получивший специальные полномочия на совершение юридически значимых действий (в период реализации таких полномочий);

должностные лица Колледжа – государственные должностные и приравненные к ним лица Колледжа;

близкие должностного лица Колледжа – супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица Колледжа, а также иные лица, которых должностное лицо Колледжа признает своими близкими;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

организационно-распорядительные обязанности – полномочия по руководству деятельностью Колледжем, его структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации труда работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

административно-хозяйственные обязанности – полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

юридически значимые действия – это действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

личные интересы – имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т. п.);

неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы должностного лица Колледжа, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом Колледжа своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой должностное лицо Колледжа в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо Колледжа фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния личных интересов;

управление конфликтом интересов – общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

обязательность раскрытия должностным лицом Колледжа информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица Колледжа, кандидата на должность государственного должностного лица;

защита персональных данных при их обработке;

индивидуальное рассмотрение Колледжем каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Колледжа и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов Колледжа и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица Колледжа к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом Колледжа, конфликт интересов предотвращен или урегулирован Колледжем и не повлек причинения вреда имущественным и неимущественным интересам Колледжа.

ГЛАВА 4

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8. Должностные лица Колледжа обязаны:

обеспечивать постоянный личный самоконтроль;

соблюдать требования законодательства, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Колледжа, а также обязанности, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами);

обеспечивать соблюдение настоящего Положения работниками возглавляемых ими структурных подразделений и принимать соответствующие меры в случае возникновения конфликта интересов;

соблюдать антикоррупционные запреты и ограничения;

быть объективными и беспристрастными, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное противоправное предпочтение, предоставить необоснованные льготы и привилегии;

обеспечить независимость совершаемых действий, в том числе принимаемых решений, от своих семейных, политических, религиозных, этнических или иных вкусов и предпочтений;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов;

содействовать Колледжу в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

9. В обязанности директора Колледжа входит:

общая профилактика конфликта интересов;

принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомления о возникновении или возможности возникновения которого поступили от самих должностных лиц Колледжа;

самостоятельное выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц Колледжа и принятие мер по его предотвращению или урегулированию.

10 Работники Колледжа обязаны:

сообщать своим непосредственным руководителям, директору или лицу, его замещающему, информацию о наличии конфликта интересов;

содействовать Колледжу в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

11. В соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией государственное должностное лицо Колледжа, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица Колледжа, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона о борьбе с коррупцией, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона о борьбе с коррупцией, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Лица, приравненные к должностным лицам Колледжа, обязательство, предусмотренное статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией, не подписывают.

ГЛАВА 5

МЕРЫ ОБЩЕЙ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12. Целью профилактики конфликта интересов является создание условий деятельности для работников Колледжа, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликта интересов.

13. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов, а также рассмотрению ситуаций по урегулированию конфликта интересов осуществляются комиссией по противодействию коррупции Колледжа.

14. Меры общей профилактики конфликта интересов по поручению директора Колледжа реализуются комиссией по противодействию коррупции, должностными лицами и работниками Колледжа.

15. К мерам общей профилактики конфликта интересов относятся:
исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

ротация кадров;

проведение разъяснительной работы с должностными лицами и работниками Колледжа, направленной в том числе на распространение знаний о сути конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц и работников Колледжа при проведении аттестации, в том числе по вопросам управления конфликтом интересов;

ознакомление должностных лиц и работников Колледжа с настоящим Положением;

профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица Колледжа, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

вручение государственным должностным лицам Колледжа и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица Колледжа, письменного обязательства, предусмотренного статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией;

регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц Колледжа в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами Колледжа решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц Колледжа одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц Колледжа:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими должностных лиц Колледжа;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц Колледжа при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний должностных лиц Колледжа по вопросам управления конфликтом интересов;

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников Колледжа;

иные меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

16. С целью профилактики конфликта интересов государственные должностные лица Колледжа в соответствии с положениями Закона о борьбе с коррупцией не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме преподавательской (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, полученную при исполнении трудовых обязанностей;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Колледжа.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

17. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

18. При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов:

должностное лицо Колледжа, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

наличие личного интереса должностного лица Колледжа, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

наличие у должностного лица Колледжа конкретных обязанностей по работе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по работе;

факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

19. Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась служебная обязанность должностного лица Колледжа;

какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;

входило ли совершение действия в служебные (трудовые) обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по работе, состоял личный интерес должностного лица Колледжа, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

осведомленность должностного лица Колледжа о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по работе;

могло ли должностное лицо Колледжа реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе;

была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

20. Не образуют конфликта интересов:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение служебных (трудовых) обязанностей не установлено;

гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение должностным лицом абстрактных (еще не определенных) служебных (трудовых) обязанностей;

иные подобные ситуации.

21. Обязанности по выявлению конкретных конфликтов интересов возлагаются на государственных должностных лиц Колледжа, в том числе на должностных лиц – участников конфликта. Государственные должностные лица Колледжа самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов.

22. Государственное должностное лицо Колледжа обязано уведомить в письменной форме (путем оформления докладной записки) своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

23. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

24. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует директора Колледжа или лицо, его заменяющее.

25. Руководитель коллегиальной структуры, которому в связи с исполнением обязанностей по руководству коллегиальной структурой стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием члена коллегиальной структуры, обязан незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора Колледжа.

26. Непосредственный руководитель, в подчинении которого находится государственное должностное лицо, сообщившее о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, руководитель коллегиальной структуры, которому в связи с исполнением обязанностей по руководству коллегиальной структурой стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием члена коллегиальной структуры обязаны:

зарегистрировать полученную докладную записку в журнале учета докладных записок о возникшем (возможном) конфликте интересов (далее – Журнал, приложение 2 к настоящему Положению), находящемся у секретаря комиссии по противодействию коррупции;

незамедлительно уведомить об этом директора Колледжа или лицо, его заменяющее, с отметкой в Журнале.

27. Директор Колледжа или лицо, его заменяющее, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

28. Директор Колледжа или лицо, его заменяющее, обязан уведомить в письменной форме Главное управление культуры Минского областного исполнительного комитета о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

29. Главное управление культуры Минского областного исполнительного комитета в случае получения уведомления, указанного в п.28 настоящего Положения, обязано незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ГЛАВА 7

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

30. Сведения о конфликте интересов могут быть получены Колледжем в ходе служебных разбирательств, от самих должностных лиц Колледжа, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, иных должностных лиц и работников Колледжа, сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов, при рассмотрении обращений юридических и физических лиц, из публикаций в средствах массовой информации, иных источников.

31. Проверка полученной информации о конфликте интересов проводится по поручению директора Колледжа комиссией по противодействию коррупции во взаимодействии с иными структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Колледжа.

32. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

33. Директор Колледжа:

определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлекает работников соответствующих структурных подразделений Колледжа к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке;

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в Колледже информацию о конфликте интересов для выработки предложений о мерах реагирования на такую информацию;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

34. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

систематизирует и обобщает информацию, полученную в ходе проверки;

информирует директора о результатах проверки информации о конфликте интересов.

35. При проверке информации о конфликте интересов могут быть изучены:

документы, представленные самим должностным лицом, кандидатом на должность;

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность;

документы, имеющиеся в Колледже (личное дело должностного лица, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (интернет, печатные СМИ и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

36. Информация о конфликте интересов проверяется в сроки, которые определяются в письменных поручениях директора Колледжа, но не должны превышать 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем дачи соответствующих поручений.

Указанные сроки могут быть продлены директором Колледжа до 20 (двадцати) рабочих дней.

37. По результатам проверки информации о конфликте интересов в пределах сроков, определенных для проведения проверки, составляется заключение, которое визируется лицами, принимавшими участие в проверке такой информации, и подписывается директором Колледжа.

В заключении излагаются выводы о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов и вносятся предложения о мерах реагирования на информацию о конфликте интересов.

38. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

39. Директор Колледжа принимает окончательное решение о мерах реагирования по информации о конфликте интересов и порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, а также определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения.

40. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

41. В части 3 статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплен перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять руководитель государственного органа, иной организации.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов директор Колледжа вправе:

дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у должностного лица конфликт интересов;

перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

42. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (принципиальность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе;

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Колледжа при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

43. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименее затрагивает законные интересы Колледжа и работника.

44. В случае заявления самоотвода должностным лицом от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов в письменной форме, директор Колледжа может не принять заявленный должностным лицом самоотвод и письменно обязать должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

45. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов директор Колледжа принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

46. Если потенциальный или реальный конфликт интересов незначителен и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Колледжа, меры по его предотвращению или урегулированию могут не приниматься.

ГЛАВА 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

47. Должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, директор Колледжа или лицо, его заменяющее, допустившие нарушение требований, предусмотренных главой 6 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную, вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

48. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом Колледжа информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Колледжа;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и с даты утверждения отменяет действие положения об урегулировании ситуаций конфликта интересов от 20.01.2022 №2, утверждённого приказом директора от 24.01.2022 №13.

50. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Колледжа.

51. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.