

**Примерный перечень  
ситуаций конфликта интересов и меры по их урегулированию  
в учреждении образования «Молодечненский государственный музыкальный колледж  
им.М.К.Огинского»**

№ п/п	Ситуации конфликта интересов	Рекомендуемые меры по урегулированию конфликта интересов	
		работникам	руководителям
1	<p>Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, экзаменационная комиссия, аттестационная комиссия, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:</p> <p>супруга (супруги), близкого родственника или свойственника должностного лица;</p> <p>учащегося, абитуриента Колледжа, с которым должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники имели, или планировали иметь договорные отношения (например, оказывали услуги по репетиторству и др.);</p> <p>учащегося, абитуриента Колледжа, с близкими родственниками или свойственниками которого должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники имели, или планировали иметь, договорные отношения;</p> <p>организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p>	<p>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя или директора Колледжа в письменной форме;</p> <p>– заявить самоотвод участия в работе комиссии в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность</p>	<p>– ограничить полномочия должностного лица по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица в коллегиальной структуре, лишив должностное лицо права участия в голосовании и наделив его правом рекомендательного голоса по обсуждаемым вопросам);</p> <p>– временно вывести работника из состава комиссии</p>

<p>индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;</p> <p>организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;</p> <p>организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);</p> <p>организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;</p> <p>организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;</p>		
---	--	--

	<p>организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах)</p>		
2	<p>Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.5-12 п.1</p>	<p>– должностному лицу следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме; – работнику и его родственникам (иным лицам) рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, работнику следует уведомить директора Колледжа или непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме</p>	<p>– отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов; – временно отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность; – перевести работника в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность; – до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам работник, его родственники или иные лица, с которыми связана</p>

			личная заинтересованность работника, имеют имущественные обязательства
3	<p>Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.5-12 п.1</p>	<p>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</p> <p>– заявить самоотвод участия в работе по подготовке проекта документов в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность</p>	<p>– следует оценить, действительно ли отношения работника с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей.</p> <p>Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить лицо от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность</p>
4	<p>Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью физических лиц, организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-12 п.1</p>	<p>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме</p>	<p>– следует оценить, действительно ли отношения работника с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей.</p>

			Если вероятность возникновения конфликта интересов высока рекомендуется отстранить должностное лицо от подготовки и согласования (визирования) проекта документа
5	Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) в отношении физических лиц, организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-12 п.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>– заявить самоотвод участия в претензионно-исковой работе в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ограничить доступ должностного лица к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;</li> <li>– отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений;</li> <li>– отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность</li> </ul>
6	Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;</li> <li>– подразделения, возглавляемого его супругом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>- заявить самоотвод участия в проверке в отношении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность</li> </ul>

	(супругой), близким родственником или свойственником	родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность	
7	Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы	– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме; – заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность	– отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений
8	Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.)	– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме; – заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность	– отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность
9	Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих решений или решений своих непосредственных руководителей	– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме; – заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения	– отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений

		вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность	
10	Должностное лицо находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого должностного лица, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>– заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принять меры по устранению обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов, с учетом производственной целесообразности: перевод на другую работу супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;</li> <li>изменение структуры управления и др.</li> </ul>
11	В непосредственной подчиненности или подконтрольности должностного лица находится работник, являющийся его супругом (супругой), близким родственником или свойственником	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>– отказаться от назначения на должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует оценить, действительно ли отношения должностного лица с указанными работниками могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей;</li> <li>– принять меры по устранению обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов, с учетом производственной целесообразности: перевод на другую работу супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;</li> <li>изменение структуры управления и др.</li> </ul>

12	Лицо назначается на должность, которая предполагает осуществление им организационно-распорядительных функций в отношении подчиненных работников, являющихся супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>– отказаться от назначения на должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует оценить, действительно ли отношения назначаемого или назначенного лица с указанными работниками могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей;</li> <li>– принять меры по устранению обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов, с учетом производственной целесообразности: перевод на другую работу супруга (супруги), близкого родственника или свойственника; изменение структуры управления и др.</li> </ul>
13	Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ограничить свободный доступ работника к данному рода информации путем пересмотра должностных обязанностей</li> </ul>
14	Должностное лицо рассматривает обращение своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника либо организации, в которой его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник является учредителем (участником, собственником имущества), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора Колледжа или непосредственного руководителя в письменной форме;</li> <li>– заявить самоотвод участия в процессе рассмотрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений</li> </ul>



		вопросов в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность	
15	Должностное лицо принимает подарки или на безвозмездной основе получает другую выгоду в виде работы, услуги от непосредственно подчиненного ему работника, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера	– не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя	– следует указать должностному лицу на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов
16	Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых должностное лицо осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции управления, контроля или принимает (будет принимать) юридически значимые действия	– должностному лицу, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения	– если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении работника должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении

			<p>или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Колледжа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения;</li><li>– указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;</li><li>– предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость</li></ul>
--	--	--	---

\*При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Колледжа и должностного лица.