|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮзам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Апанович «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению журналов учебных занятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция по оформлению журналов учебных занятий УО «Молодечненский государственный музыкальный колледж им. М.К.Огинского» (далее – инструкция, колледж) разработана с целью соблюдения единых требований к оформлению журналов.

1.2. Инструкция разработана на основании следующих документов:

Статья 85 «Аттестация обучающихся» Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 г.№154-З;

«Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования», утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 №282;

Инструктивно-методическое письмо «К началу 2024/2025 учебного года»;

Разъяснения по применению указаний по ведению журнала учета учебных занятий в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования (РИПО, 2023).

1.3. Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной деятельности учебной группы.

1.4. Преподаватель перед началом семестра оформляет журнал:

заполняет страницы «Расписание занятий преподавателя», «Педагогическая нагрузка» (в начале журнала);

списки учащихся (фамилии и инициалы) в алфавитном порядке;

на каждой странице журнала слева название учебного предмета с прописной (заглавной) буквы, справа – фамилия и инициалы преподавателя;

1.5. При распределении страниц журнала для текущего учета успеваемости и посещаемости по предметам следует руководствоваться примерными нормами:

1-2 часа в неделю – 2 страницы

3-4 часа в неделю – 4 страницы

5-6 часов – 5-6 страниц

7-8- часов - 7-8 страниц

1.6. В основной части журнала при делении группы на подгруппы по предметам запись подгрупп осуществляется на отдельных страницах.

1.7. При изменении фамилии учащегося (например, в связи со вступлением в брак или усыновлением) до конца учебного года в журнале остаётся прежняя фамилия, а с начала нового учебного года записывается новая.

1.8. Дополнение в список фамилий учащихся и отметка об их выбытии осуществляется преподавателем согласно приказу по учреждению образования с указанием номера и даты приказа.

1.9. Преподавателям категорически запрещается самовольно вычеркивать из списка выбывших учащихся или дописывать фамилии вновь зачисленных.

1.10. Журнал следует заполнять аккуратно, своевременно (в день проведения учебных занятий), без исправлений.

1.11. Преподаватель осуществляет контроль посещаемости, оценку знаний учащихся, записывает содержание учебных занятий и домашнее задание. Записи в журнале ведутся на русском и белорусском языках. Записи в журнале необходимо вести чернилами синего или фиолетового цвета.

1.12. Проверка присутствия учащихся проводится в начале учебного занятия. Отсутствующих на учебном занятии учащихся преподаватель отмечает буквой «н» в нижней правой части клетки.

1.13. Оценка знаний учащихся осуществляется по 10-балльной шкале арабскими цифрами. Запрещается в журнале в графе с отметками ставить точки, минусы, плюсы или другие символы, не предусмотренные Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования и данной инструкцией.

1.14. Текущие отметки выставляются в день проведения учебного занятия.

 1.15. В учебное время журнал находится у преподавателя (согласно расписанию), после занятий заполненный журнал необходимо сдать в учебную часть**.**

Запрещается оставлять журнал на рабочем месте преподавателя или в других местах, не предусмотренных для хранения учебной документации.

1.16. Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, методист, председатель цикловой комиссии систематически осуществляют контроль ведения журнала преподавателями и делают соответствующие записи на специально отведенной странице.

1.17. Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| «ОКР» – обязательная контрольная работа;«КР» – контрольная работа;«ТР» – творческая работа;«С» – итоговая отметка за семестр;«Э» – экзамен;«ЛПЗ» – лабораторно-практические занятия;«н/а» – не аттестован(а);«КП» – курсовой проект;«зач» – зачтено;«инд» – индивидуальные занятия; | «ДЗ» – дифференцированный зачет;«ДР» – дипломная работа;«ПЗ» – практические занятия;«ПР» - практическая работа;«ЛР» – лабораторная работа;«ПРЗ» – праздничный день;«Б» – больничный;«К» – командировка;«А» – отпуск без сохранения з/п;«О» – трудовой отпуск;«ОТД» – отдача часов по дополнительному расписанию«ПЕР» – перенос занятий. |

2.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ

 «РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»,

 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА»

2.1. «Расписание занятий преподавателя»:

**название** учебного предмета – пишется с прописной (заглавной) буквы;

**название** группы включает номер курса (арабскими цифрами) и буквенное обозначение специальности, принятое в учебном заведении, например: ***1НФ, 2С, 3Н, 4Д, 4Х, 2В, 3М, 4ДПИ***;

**индивидуальные занятия** оформляются следующим образом: фамилия и инициалы учащегося, группа, предмет, например: ***Иванов С.П., 3Д, Гармония (инд.)***

2.2. «План образовательного процесса»:

в графе **группа/ФИО уч-ся** указывается название группы или фамилия и инициалы учащегося;

в графе **курс** указывается номер курса арабскими цифрами;

в графе **предмет** указывается название учебного предмета с прописной (заглавной) буквы в соответствии с типовыми учебными планами;

в следующих графах указывается точное количество учебных недель в семестре, учебных часов в неделю и в семестре в соответствии с учебным планом; данная информация записывается - **арабскими цифрами (3 часа);**

в графе **примечания** указываются изменения в педагогической нагрузке в течение семестра.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕВОЙ СТОРОНЫ

ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

 (ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК)

3.1. Преподаватель, на отведенной под учебный предмет странице журнала в соответствующей графе записывает дату проведения учебного занятия (сверху число, снизу месяц).

3.2. Преподаватель отмечает отсутствующих учащихся, выставляет отметки по результатам учебной деятельности учащихся по 10-балльной шкале (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) - *арабскими цифрами.*

3.3. Категорически запрещается проставлять в журнале учебных занятий какие-либо другие отметки успеваемости и посещаемости учащихся кроме указанных выше. Запрещается ставить точки, отметки со знаком «+» или «-», использовать корректор.

3.4. Отметки о посещаемости и успеваемости проставляются в одних и тех же клетках. Отсутствующих на учебных занятиях учащихся отмечают буквой «н» *в нижней правой части клетки.* В случае, если учащийся опоздал, клетка делится по диагонали и сверху слева указывается время опоздания в минутах **(таблица 1).**

***Таблица 1****.*

*Название предмета Всемирная музыкальная литература 2С*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |   ДатаФамилия и инициалы уч-ся | 0304 | 0504 | 0704 | 1404 | 2104 | 2304 | 2404 | 2804 | 3004 | 0205 |
| 1 | *Иванов B.C.* | 2 | 4 |  | 5 |  |  | 5 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | *Волох И.Н.* |  |  |  | 8 | 15мин н |  | 7 |  | 8 | 8 |
| 3 | *Сидоров С.А.* | н | 8 |  | 8 |  | Отчислен, пр. №04/31-У от 20.04.2018 |
| 4 | *Яковлев В.В.* | 6 |  | 8 | 7 |  |  | 5 |  |  | 7 |

3.4. Недопустимо исправление выставленных отметок. Если ошибочно внесена отметка, исправлять, убирать ее категорически запрещается. В таком случае ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится нужная отметка.

Внизу этой страницы под списком учащихся и отметками преподаватель делает пояснительную запись и ставит свою подпись **(таблица 2).**

***Таблица 2****.*

*Название предмета Всемирная музыкальная литература 2С*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |   ДатаФамилия и инициалы уч-ся | 0304 | 0504 | 0704 | 1404 | 2104 | 2304 | 2404 | 2804 | 3004 | 0205 |
| 1 | *Иванов И.И..* | 2 | 4 |  | 5 |  |  | ~~5~~ 6 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | *Волох И.Н.* |  |  |  | 8 | н |  | 7 |  | 8 | 8 |
| 3 | *Сидоров С.А.* | н | 8 |  | 8 |  | Отчислен, пр. №04/31-У от 20.04.2018 |
| 4 | *Яковлев В.В.* | 6 |  | 8 | 7 |  |  | 5 |  |  | 7 |

*Учащемуся Иванову И.И. 24.04.2018 ошибочно выставлена отметка «5» (пять), следует поставить отметку «6» (шесть). Подпись 24.04.2018.*

**3.5. Обязательные контрольные работы** выполняются в соответствии сучебной программой по учебному предмету и календарно-тематическим планом (далее – КТП).

3.5.1. Отметки учащимся за выполненные обязательные контрольные работы, тематические контрольные работы проставляются тем днем, когда данные работы проводились.

3.5.2. При проведении **обязательной контрольной работы** (ОКР) на левой странице журнала отводится до 3-х вертикальных колонок.

В первую колонку (с указанием даты проведения обязательной контрольной работы) выставляются отметки всем учащимся по факту выполнения работы (от «1» до «10» и «н»).

В остальных вертикальных колонках (без указания даты) выставляются отметки учащихся, получивших первую отметку ниже «3», и учащихся, отсутствовавших на обязательной контрольной работе, по выполнению нового варианта ОКР.

Соответствующие клетки делятся по диагонали. Сверху слева указывается дата выполнения нового варианта обязательной контрольной работы, снизу справа окончательная отметка.

В случае отсутствия результатов учебной деятельности учащегося при выполнении ОКР выставляется отметка «не аттестован» (н/а), которая в процессе текущей аттестации при подсчете среднего арифметического отметок по учебному предмету приравнивается к нулю.

Учащийся, отсутствовавший на ОКР по уважительной причине, выполняет новый вариант работы. Срок ее выполнения устанавливается преподавателем учебного предмета индивидуально. Если он выполнил работу на отметку ниже «3», ему предоставляется возможность выполнить новый вариант ОКР, отметка по которой будет являться окончательной.

Учащийся, отсутствовавший на ОКР по неуважительной причине или получивший по ее результатам отметку ниже «3», выполняет новый вариант ОКР в течение двух недель, отметка по которой является окончательной.

При проведении обязательной контрольной работы, колонка подписывается вверху страницы журнала над датой **(таблица 3).**

***Таблица 3*** *– Образец оформления обязательной контрольной работы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Название предмета* |  |  |  | *Всемирная музыкальная литература 2С* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ |  | Дата |  |  |  |  |  | ***ОКР*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *10* |  | *15* | *16* | *19* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п/п | Фамилия и инициалы  |  |  |  |  | *22* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *01* | *01* | *01* | *01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уч-ся |  |  |  | *01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Иванов B.C.* |  |  |  | *8* |  |  | *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Петров И.И.* |  |  |  |  |  |  | *3* | *20.01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Сидоров С.А.* |  |  |  | *н* |  | *н* |  *н* | *23.01* | 26.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | *Яковлев В.В.* |  |  |  | *5* |  |  | *2* | *23.01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



3.6. Отметки успеваемости учащихся **за семестр** проставляются преподавателем после записи последнего учебного занятия по данному предмету в текущем семестре. Аттестация осуществляется при наличии не менее трех отметок.

3.7. Отметка за семестр по предмету, по которому не проводится экзамен или дифференцированный зачет, выставляется преподавателем как среднее арифметическоеотметки по ОКР, по курсовому проекту (работе) и среднего арифметического всех иных отметок, полученных по результатам текущей аттестации, с применением правил математического округления.

***Таблица 4*** *– Образец оформления отметки за семестр*



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название предмета |  |  | *Гармония 3Д* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *ОКР* |  |  | *С* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *15* |  | *22* | *29* |  | *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п/п | Фамилия и  |  |  |  | *23* | *30* |  | *06* |  | *13* |  |  |  |  |  |  |
|  | *03* | *03* | *03* |  | *05* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | инициалы учащегося |  |  | *05* | *05* |  | *06* |  | *06* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Иванов B.C.* |  |  |  | *8* | *8* |  | *7* | *7* | *8* |  | *8* |  |  | *8* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Петров И.И.* |  |  |  |  | *3* |  |  | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *3* |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Сидоров С.А.* |  | *4* |  |  |  | *4* |  | *н* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *5* |  | *4* |  |  | *4* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | *Яковлев В.В.* |  | *4* |  | *5* | *5* |  | *4* | *5* | *4* |  | *5* |  |  | *5* |  |  |  |  |  |

3.8. В случае наличия у учащегося академической задолженности по учебному предмету после граф «С» или «Э» оставляется дополнительная графа для учета ликвидации академической задолженности.

 Соответствующая клетка делится по диагонали. Сверху слева указывается дата, снизу справа – окончательная отметка **(таблица 5****)**

***Таблица 5***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДатаФамилия и инициалы учащегося | 0705 | 1605 | С |  | Э |  |
| 1 | *Иванов B.C.* | 7 | 7 | *7* |  | *8* |  |
| 2 | *Петров И.И.* |  | 3 | *3* | **20.05** **4** | *4* |  |
| 3 | *Яковлев В.В.* | 4 | 6 | 5 |  | *н* | **27.05** **5** |

3.9. Запись **дифференцированного зачета** **(таблица 7)** осуществляется как на левой, так и на правой страницах журнала.

*Таблица 7 – Образец оформления дифференцированного зачета по учебному предмету*

*а) левая сторона журнала*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Дата  Фамилия иинициалы учащегося | 3112 | 0201 | С | ДЗ0601 |  |  |  |  |
| 1 | *Иванов B.C.* | 7 |  | 7 | 7 |  |  |  |  |
| 2 | *Петров И.И.* |  | 5 | 5 | 4 |  |  |  |  |
| 3 | *Сидоров С.А.* |  | 4 | 5 | н | 09.015 |  |  |  |
| 4 | *Яковлев В.В.* | 4 |  | 6 | 3 | 09.015 |  |  |  |

*б) правая сторона журнала*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число и месяц | Кол-во часов | Что пройдено на уроке | Задание на дом | Подпись преподавателя |
| 24.12 | 1 | Общая характеристика творчества Й.Гайдна | [3], §1 | подпись |
| 29.12 | 2 | Симфоническое творчество Й.Гайдна | [l], c.11-19 | подпись |
| 31.12 | 1 | Й.Гайдн. Симфония №103 | [2], §1-2 | подпись |
| 02.01 | 2 | Повторение пройденного материала |  | подпись |
| 06.01 | 1 | *Дифференцированный зачёт* |  | подпись |

3.10. Если учебный предмет изучается в течение нескольких семестров, то отметка по нему, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании, определяется как среднее арифметическое отметок за семестры или отметок, полученных по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВОЙ СТОРОНЫ

ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. На правой стороне Ф.И.О преподавателя – заполняется *Смирнов В.А.*

4.2. На правой странице журнала преподаватель отмечает дату занятий, количество часов, краткое содержание учебного занятия в соответствии с КТП, которая изучалась на учебном занятии, и домашнее задание.

4.3. Все записи делаются в день проведения занятий. Недопустимо заполнение граф правой стороны журнала ранее или позднее, чем проведены занятия.

4.4. Количество записей занятий и их последовательность на левой и правой страницах журнала должны совпадать.

4.5. Из-за ограниченности места в графе *«Кароткі змест вучэбных заняткаў»* допускается запись с разборчивым сокращением слов.

Допускается в одной строке делать двухуровневую последовательную запись **(таблица 9).**

*Таблица 9 – Запись одного учебного занятия*

|  |
| --- |
| Творч. работа. Сачыненне-разваж. па рамане"Людзі на балоце"  |
| **Уладзімір Караткевіч.** Жыццёвы і творчы шлях пісьменніка. Аповесць “Дзікае паляванне караля Стаха” |

4.6. При проведении тематического контроля в графе «Кароткі змест вучэбных заняткаў» указывается вид учебной деятельности и тема (например, самостоятельная работа по теме «……..»).

4.7. Перед обязательной контрольной работой в графе «Што зададзена» указывается: «Повторение учебного материала».

После проведения обязательной контрольной работы проводится анализ ОКР на следующем учебном занятии, о чём делается запись в содержании следующего учебного занятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датаправядзеннязаняткаў | Колькасцьвучэбныхгадзін | Кароткі змест вучэбных заняткаў | Што зададзена | Подпісвыкладчыка |
| 27.31 | 2 | Повторение учебного материала |  |  |
| 03.01 | 2 | ОКР по теме «…» |  | подпись |
| 10.01 | 2 | Анализ ОКР. Итоговое занятие |  | подпись |

4.8. В графе «Што зададзена» делается ссылка на учебное пособие согласно КТП, записывается номер параграфа, раздела или указываются страницы. *Не допускается делать запись «Конспект».*

4.9. В соответствующей графе ставится подпись преподавателя.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ

«Улік дадатковага кантролю вынікаў вучэбнай дзейнасці навучэнцаў, кансультацый»

5.1. Учёт часов дополнительного контроля знаний оформляется преподавателями на странице журнала в день фактического проведения занятия.

5.2. На странице преподаватель отмечает:

 дату;

в графе «Кароткі змест» необходимо конкретизировать содержание проведенных занятий (одно слово «*Консультация*» не допускается). Например, «*Подготовка программы к конкурсу*»,или«*Консультация перед экзаменом*»и т.д.

количество часов дополнительного контроля, отведённых согласно тарификации;

ставит подпись.

Учет факультативных занятий ведется в отдельном журнале.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ

«Выкананне лабараторных, практычных (графічных) работ»

6.1. Учет выполнения лабораторных и практических работ осуществляется на *специально отведенных страницах* журнала учебных занятий**.**

6.2.На левой стороне специально отведенных страниц журнала напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная учащимся по практической работе, «зач» – по лабораторной работе. В случае отсутствия учащегося на практической, лабораторной работе или получения им отметки ниже «3» баллов, клетка напротив фамилии учащегося и соответствующего номера практической, лабораторной работы делится по диагонали.

Она остается не заполненной до получения положительной отметки. После выполнения (отработки) учащимся практической, лабораторной работы над диагональю отмечается дата ее отработки, под диагональю выставляется положительная отметка или «зач» **(таблица 11).**

*Таблица 11 – Образец оформления практических, лабораторных работ (специально отведенная часть журнала)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Парадкавы нумар работыПрозвішча,ініцыялы навучэнца | ПР1 | ПР2 | ПР3 | ЛР1 | ПР4 |  |  |  |
| 1 | Иванов B.C. | 6 | **02.10**5 | 6 | зач | 7 |  |  |  |
| 2 | Петров И.И. | 5 | 02.106 | 24.106 | зач | 7 |  |  |  |
| 3 | Сидоров Н.В. | 7 | 7 | 6 | 20.11зач | 7 |  |  |  |

6.3. При выполнении учащимся всех практических, лабораторных работ по учебной дисциплине на специально отведенных страницах журнала учебных занятий выставляется отметка «зачтено» по практическим, лабораторным занятиям за семестр **(таблица 11А).** В книжку успеваемости учащегося вносится только отметка «зачтено».

*Таблица 11А – Образец оформления практических, лабораторных работ (специально отведенная часть журнала)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Парадкавы нумар работыПрозвішча,ініцыялы навучэнца | ПР1 | ПР2 | ПР3 | ЛР1 | ПР4 | **С** |  |  |
| 1 | Иванов B.C. | 6 | **02.10**5 | 6 | зач | 7 | **зач** |  |  |
| 2 | Петров И.И. | 5 | 02.106 | 24.106 | зач | 7 | **зач** |  |  |
| 3 | Сидоров Н.В. | 7 | 7 | 6 | 20.11зач | 7 | **зач** |  |  |

6.4. На правой стороне специально отведенных страниц записывается номер практической или лабораторной работы, указывается ее тема, дата выдачи и выполнения учащимися задания **(таблица 12).**

*Таблица 12 – Образец оформления практических, лабораторных работ (специально отведенная часть журнала) на правой стороне журнала*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № работ | Характар і кароткі змест работы | Дата выдачы задання | Дата выканання |
| ПР № 1 | Углеводороды | 20.10 | 20.10 |
| ЛР № 1 | Составление цепей и сетей питаниявязкость | 15.11 | 15.11 |

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦЫ

«Выкананне дыпломнага праекта (работы). Выніковая атэстацыя»

7.1 Данные страницы предусмотрены для учета проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы) учащимися по специальности «Декоративно-прикладное искусство».

7.2 На левой стороне специально отведенных страниц журнала обозначается общее количество часов, предусмотренное для консультаций (на одного учащегося). В верхней графе выставляются даты проведения консультаций. Напротив фамилий и инициалов учащихся, в клетке, соответствующей дате консультации, отмечается объем выполнения дипломного проекта (работы) в процентах.

7.3 На правой стороне записываются фамилия и инициалы преподавателя, даты проведения консультаций, краткое содержание занятий, количество часов, окончательный срок выполнения дипломного проекта (работы); ставится подпись преподавателя.

Методист Е.В.Шестиловская